



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

## ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL 2021/36

**Caràcter:** ordinària

**Data:** 19 d'octubre de 2021

**Horari:** 10.15 a 10.25 hores

**Lloc:** sala de Junta de Govern Local

### Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López  
Sra. Pilar Castillejo Medina  
Sra. Reyes Muñoz Nevado  
Sra. Andrea Guijarro García  
Sr. Sergio Linares Salgado  
Sr. Oriol Mor Hernández  
i Sr. Éric Plata Fernández

alcalde  
1a tinent d'alcalde  
2a tinent d'alcalde  
4a tinent d'alcalde  
5è tinent d'alcalde  
6è tinent d'alcalde  
regidor

Sra. Helena Muñoz Amorós  
Sra. Marian Tur Díaz  
i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària  
interventora  
tècnica de Comunicació

### S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Meritxell Caler Vergara  
Sr. Francisco Sánchez Sierra  
i Sr. Pablo López Fernández

3a tinent d'alcalde  
regidor amb veu i sense vot  
regidor amb veu i sense vot

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### 3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

#### 3.1. Economia:

3.1.1. Determinació proposta amb la millor relació qualitat preu de la licitació del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet.

#### 3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació de les bases de la convocatòria, per constituir una borsa de treball de personal administratiu (subgrup C1), mitjançant oposició lliure.

### 4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 4.1. Empresa i Comerç:

4.1.1. Aprovació del pagament de l'aportació municipal a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.

### 5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

#### 5.1. Esports:

5.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Club Handbol Ripollet, per a activitats esportives.

### 6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

#### 6.1. Urbanisme:

6.1.1. Aprovació certificació d'obres núm. 1, de les obres de dotar de rotondes per a la reducció d'accidents i millora de la circulació, a la confluència dels carrers Indústria i del Riu.

6.1.2. Aprovació certificació d'obres núm. 2, de les obres de dotar de rotondes per a la reducció d'accidents i millora de la circulació, a la confluència dels carrers Indústria i del Riu.

#### 6.2. Serveis Municipals i Municipalització:

6.2.1. Aprovació liquidació llicència temporal cambra frigorífica carn mercat municipal.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





### 6.3. Protecció del Medi:

6.3.1. Acceptació de l'ajut, concedit per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, relatiu al Programa d'actuacions de millora el paisatge natural i urbà (PSG) 2020-2023, amb la participació del Projecte parc fluvial del Massot.

\*\*\*\*\*

#### 1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/35, corresponent al dia 13 d'octubre.

#### 2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats del Decret d'Alcaldia 2021/1334, de 4 d'agost, pel qual s'aprovà el Padró en concepte de taxa de serveis del mercat municipal, corresponent al mes de juny 2021, per un import total de 12.763,08 €.

### 3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

#### 3.1. Economia:

#### 3.1.1. Determinació proposta amb la millor relació qualitat preu de la licitació del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet.

#### Fets

- El 7 de setembre de 2021, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).
- El 9 de setembre de 2021, des de Serveis Econòmics/Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Perfil de contractant de la Generalitat de Catalunya.
- El 29 de setembre de 2021, d'acord amb l'anunci efectuat, es reuneix la Mesa de contractació, i procedeix a l'obertura del sobre A (documentació administrativa), declarant que les tres proposicions presentades a aquesta licitació han estat les següents:
  - PORTACABOT, SL**, amb NIF B64692916, amb registre d'entrada ENTRA-2021-15323, de 21 de setembre.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **PROVIVIENDA**, amb NIF G79408696, amb registre d'entrada ENTRA-2021-15543, de 23 de setembre.
- **ETIC HABITAT, SCCL**, amb NIF F66437831, amb registre d'entrada ENTRA-2021-15672, de 24 de setembre de 2021.

Una vegada comprovada que consta tota la documentació sol·licitada, es declara l'admissió de les tres proposicions presentades.

- El 4 d'octubre de 2021, es reuneix novament la Mesa de contractació, per tal de procedir a l'obertura i qualificació del sobre B, proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.
- La puntuació total obtinguda per les empreses licitadores, per ordre decreixent, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica continguts a la clàusula 12 del PCAP, és la següent:

ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTS
1	PORTACABOT, SL	35,00
2	ETIC HABITAT, SCCL	22,96
3	PROVIVIENDA	8,94

- L'oferta que ha obtingut la major puntuació és la presentada per PORTACABOT, SL, la Mesa de contractació acorda proposar-la com a adjudicatària del contracte de servei de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet.

### Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

- Aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda de les proposicions presentades i la seva classificació per ordre decreixent, d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació:





ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTS
1	PORTACABOT, SL	35,00
2	ETIC HABITAT, SCCL	22,96
3	PROVIVIENDA	8,94

2. Considerar que l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, en la licitació del contracte de referència, és la presentada per l'empresa PORTACABOT, SL, amb NIF B64692916, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

3. Notificar a l'empresa PORTACABOT, SL que, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a continuació en el termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 3.060,00 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que s'haurà de portar a terme de conformitat amb l'indicat al PCAP davant de la Tresoreria municipal.
- Acreditació documental dels requisits de solvència exigits en les clàusules 11.1 i 11.2 del PCAP.
- Compromís d'adscriure la pertinent pòlissa d'assegurances.

### 3.2. Persones:

#### 3.2.1. Aprovació de les bases de la convocatòria, per constituir una borsa de treball de personal administratiu (subgrup C1), mitjançant oposició lliure.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de funcionaris interins i contractacions de personal laboral temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de personal administratiu (subgrup C1) que es puguin originar, mitjançant el sistema d'oposició lliure.



**“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.****PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball de personal administratiu (C1), per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractacions de personal laboral temporal, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

La constitució de la borsa s'efectuarà mitjançant oposició en torn lliure, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

**SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.**

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuint amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar, amb caràcter general, seran:

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramitar els expedients i fer un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i el documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
- Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a la elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Redactar informes segons els models preestablerts, així com els models de documents que s'escaiguin.
- Arxivar i classificar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Informar i tramitar les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.

**TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Titulació: estar en possessió del títol de batxillerat, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superiors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat espanyol.

En el cas de presentar un titulació equivalent a l'exigida, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ministeri.

- d) *Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.*

*Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.*

*L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.*

- e) *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*
  - *Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
  - *Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
  - *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

*Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.*

- f) *Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.*
- g) *No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- h) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







impossibilitat el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- i) Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (20 €).

#### **QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA.**

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic ([oac@ripollet.cat](mailto:oac@ripollet.cat)), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

#### **CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC i al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- a) **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
  - b) **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
  - c) **Presencial:** Oficina Atenció Ciutadana, Informació carrer Balmes, 4, 08291 Ripollet
- **Als registres electrònics generals de:**
- a) L'Administració general de l'Estat.
  - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
  - c) Les entitats que integren l'Administració local.
  - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).





- A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.  
A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic ([persones@ripollet.cat](mailto:persones@ripollet.cat)), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

El model de sol·licitud específica es pot descarregar al web municipal ([www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat)).

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**SISENA. ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

**SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

**President/a:** un funcionari de carrera de la mateixa corporació.

**Vocals:** dos funcionaris de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.

**Secretari/ària:** un/a funcionari/ària del Departament de Persones, amb veu però sense vot.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

### **VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.**

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

La prova de coneixements teòric i de coneixements pràctics (exercicis 2 i 3) es realitzaran conjuntament el mateix dia, el tribunal no corregirà les proves de coneixements pràctics d'aquelles persones aspirants que no hagin superat la prova de coneixement teòric amb la puntuació mínima establerta per aquella prova.

### **8.1. Fase oposició**

#### **Exercici 1: coneixement de la llengua catalana**

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana**

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

#### **Exercici 2: prova de coneixements teòrics**

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex. La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 45 minuts i es puntuarà entre 0 i 10 punts, seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.





**Exercici 3: prova de coneixements pràctica**

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre per escrit o amb respostes alternatives un o varis supòsits de caràcter pràctic, relacionat amb les funcions del lloc de treball convocat. La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 45 minuts i es puntuarà entre 0 i 10 punts, seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

**NOVENA. QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en prova de coneixements pràctica.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

- b) Les persones proposades presentaran al Departament de Persones els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





*o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els casos següents:*

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
  - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- d) *S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.*
- e) *Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.*
- f) *Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.*
- g) *Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.*
- h) *Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.*
- i) *El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:*
- *En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.*
  - *Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.*
  - *En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- L'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o imprevistos.
  - La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
  - L'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

**DESENA. INCIDÈNCIES.**

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases, s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les administracions públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el Tribunal qualificador.

**ANNEX**

1. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
2. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el Ple de l'ajuntament i la Junta de Govern Local. Les comissions informatives.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i fases. Peculiaritats en l'àmbit local.
4. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives





6. *Registre i sortida de documents. Comunicacions i notificacions*
7. *El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació.*
8. *L'estructura del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.*
9. *La contractació administrativa local: classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.*
10. *L'empleat públic local i la seva organització: classes, selecció i promoció. Situacions administratives."*

#### **4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**

##### **4.1. Empresa i Comerç:**

##### **4.1.1. Aprovació del pagament de l'aportació municipal a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.**

##### **Fets**

1. El 26 de juliol de 2021, amb núm. de registre d'entrada 2021-12480, l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, ha comunicat l'acord del Comitè Executiu, reunit en sessió ordinària del 4 de maig de 2021, pel qual s'estableix l'aportació econòmica de 1.452,05 € per a l'any 2021, que correspon a l'Ajuntament de Ripollet en condició de soci del Pacte Industrial.
2. És voluntat de l'Ajuntament de Ripollet, fer el pagament de la quota de 2021, a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.
3. El 30 de setembre de 2021, emès informe el cap d'unitat de Comerç, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

##### **Fonaments de dret**

1. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Empresa i Comerç, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

## ACORDS

1. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 1.452,05 euros a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, corresponen a la quota de 2021 com a membre associat, que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201.433.48000 "Aportació Pacte Industrial Regió Metropolitana" del vigent exercici.
2. Notificar la present acord a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.
3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
  - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
  - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
    - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
    - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





## 5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

### 5.1. Esports:

#### 5.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Club Handbol Ripollet, per a activitats esportives.

#### Fets

1. El 22 de desembre de 2020, es va aprovar per Junta de Govern Local, una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 611,24 € (aplicació pressupostària 602.342.48000), a favor de l'entitat CLUB HANDBOL RIPOLLET, per tal de finançar els següents programes:
  - PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.
  - PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.
2. Tal com recull la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern Local en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50% de la subvenció.
3. El 20 de març de 2021, l'entitat va presentar mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/4014, documentació justificativa de despeses.
4. El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021, es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
5. Que durant el procés de revisió, la comissió considera que cal complementar la documentació presentada i en data 10 de maig de 2021 es requereix a l'entitat la presentació d'aquesta documentació complementària mitjançant requeriment amb número de registre de sortida 2021/5385.
6. El 13 de maig de 2021, l'entitat va presentar la documentació complementària requerida mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/7496.





7. Que els imports atorgats a cada programa responen a l'aplicació de les fórmules establertes a les bases de la convocatòria. En el programa número 7 l'entitat presenta justificacions de les formacions dels dos monitors però, tal com recull l'acta de la reunió de la comissió de valoració que consta a l'expedient, només es dona per justificada una de les dues formacions. Cal tenir en compte que, per tal de no excedir la quantia màxima assignada al programa (era 120 € per persona al complir la vinculació de + de 3 anys) l'import màxim a subvencionar per a la formació cada persona monitora es veu reduït en un 1,75%, quedant en aquest cas en 117,90 € per persona.
8. Una vegada revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació i a posteriori del requeriment, es considera que les factures i justificants presentats que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 1.290,98 €, segons la relació que consta en l'expedient administratiu, igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.
9. El 27 de setembre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/15918.
10. Una vegada revisada la documentació complementària rectificativa, i tenint en compte que l'entitat presenta una nova imputació al programa número 3 ajustada a la part proporcional corresponent a l'exercici 2020 de les assegurances, es considera que les factures i justificants presentats que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 1.169,32 euros.
11. El 6 d'octubre de 2021, s'ha emès informe tècnic, que consta incorporat en l'expedient administratiu, en el qual es constata que, la quantitat justificada en conceptes subvencionables presentats per l'entitat ascendeix a la suma de 1.169,32 €.

### Fonaments de dret

1. El règim regulador de la relació jurídica és l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
2. Així com el marc jurídic regulador aprovat per l'Ajuntament que s'identifica a continuació:





- ✓ Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet – BGS–varen ser aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de data 27 de setembre de 2018.
- ✓ El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 –PLA–. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament va ser aprovat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018, i es va publicar l'edicte al BOPB de data 4 de gener de 2019.
- ✓ Les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms aprovades en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edicte al BOPB del 7 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

## ACORDS

1. Aprovar les justificacions de despeses presentades per l'entitat CLUB HANDBOL RIPOLLET, amb NIF G58099763, per als programes que es desglossen a continuació:

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 375,45 €
- Import justificat: 819,32 €

PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

- Import atorgat: 235,79 €
- Import justificat: 350 €

2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la aplicació pressupostària 602.342.48000 corresponent a l'exercici 2021, dels imports que es relacionen a continuació, atès que algunes AMPA i entitats van rebre una bestreta del 50 % de la subvenció en règim de concurrència competitiva 2020, per a activitats esportives:

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Import atorgat: 375,45 €
- Import justificat: 819,32 €
- Import obligació: 375,45 €
- Import bestreta: 187,73 €
- **Import a pagar: 187,72 €**

PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

- Import atorgat: 235,79 € (2 formacions)
- Import justificat: 350 € (1 formació)
- Import obligació: 117,90 € (1 formació)
- Import bestreta: 117,90 €
- **Import a pagar: 0 €**

3. Anul·lar la part no justificada (117,89€), de l'import disposat per al programa 7 a favor de l'entitat.

4. Notificar aquest acord a l'entitat CLUB HANDBOL RIPOLLET i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

## 6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

### 6.1. Urbanisme:

#### 6.1.1. Aprovació certificació d'obres núm. 1, de les obres de dotar de rotondes per a la reducció d'accidents i millora de la circulació, a la confluència dels carrers Indústria i del Riu.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

1. Aprovar la certificació d'obres núm. 1 i la corresponent factura, subscrita per l'arquitecte municipal, senyor **DADES PROVISIONALS** i per l'arquitecta tècnica municipal, senyora **DADES PROVISIONALS**, a les que executa l'empresa ASFALTOS BARCINO, SL, de les obres de dotar de rotondes per a la reducció d'accidents i millora de la circulació a la confluència dels carrers Indústria i del Riu, per un import de 13.430,13 €.

2. Reconèixer l'obligació per import de 13.430,13 € i aprovar el seu pagament a la mercantil ASFALTOS BARCINO, SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 202.153.60900 "projecte de modernització de polígons industrials" del vigent Pressupost municipal.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

**6.1.2. Aprovació certificació d'obres núm. 2, de les obres de dotar de rotondes per a la reducció d'accidents i millora de la circulació, a la confluència dels carrers Indústria i del Riu.**

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar la certificació d'obres núm. 2 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecte municipal, senyor **DADES PROVISIONALS** i per l'arquitecta tècnica municipal, senyora **DADES PROVISIONALS**, a les que executa l'empresa ASFALTOS BARCINO, SL, de les obres de dotar de rotondes per a la reducció d'accidents i millora de la circulació a la confluència dels carrers Indústria i del Riu, per un import de 8.337,24 €.

2. Reconèixer l'obligació per import de 8.337,24 € i aprovar el seu pagament a la mercantil ASFALTOS BARCINO, SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 202.153.60900 "projecte de modernització de polígons industrials" del vigent Pressupost municipal.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

## 6.2. Serveis Municipals i Municipalització:

### 6.2.1. Aprovació liquidació llicència temporal cambra frigorífica carn mercat municipal.

#### Fets

1. La concessió administrativa de la parada del mercat municipal, composta pels números **DADES PROVISIONALS**, destinada a l'activitat de polleria, caça i ous, de la qual és titular la senyora **DADES PROVISIONALS**.
2. El 2 de desembre de 2019, la senyora **DADES PROVISIONALS**, amb número de registre d'entrada 2019/19875, va sol·licitar autorització per a llicència temporal, des de l'1 de desembre fins el 31 de desembre de 2019, de la cambra de carn núm. **DADES PROVISIONALS** del mercat municipal.

#### Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les concessions i llicències de domini públic, respecte a les parades del mercat municipal, ve contingut en el capítol III, article 3 del Reglament de règim intern del mercat municipal (RMM).

Els requisits per l'autorització de la llicència temporal venen previstos a l'article 3.3.3.: *“Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.”*

2. Aplicació de les taxes pel servei de mercat municipal, en els termes que estableix l'article 6.b) de l'Ordenança fiscal núm. 18, essent la quota a satisfer per la llicència temporal de la cambra de 67,01 €/mes.

Cambra carn núm. **DADES PROTEGIDES**: 2,50 m<sup>3</sup> (19,55 € m<sup>3</sup>/mes + 7,25 m<sup>3</sup>/mes)

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







3. La competència per autoritzar o denegar, segons correspongui, la llicència temporal de les concessions del mercat municipal, ve atribuïda a l'alcalde de la corporació segons disposa l'article 1.2. lletra b) i l'article 3.3.2. del RMM.
4. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per acordar l'aprovació de liquidacions d'exaccions locals segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 2.b) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada de Serveis i Municipalització, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

1. Aprovar liquidació per un import de 67,01 €, a la senyora **DADES PROVISIONALS**, corresponent a la llicència temporal de la cambra frigorífica de carn núm. **DADES PROVISIONALS** del mercat municipal, des de l'1 fins el 31 de desembre de 2019, que s'adjunta com annexa I.

2. Comunicar aquest acord i el seu document annex I, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tal que sigui aquest organisme qui faci la tramitació de la liquidació corresponent.

3. Notificar aquest acord a la senyora **DADES PROVISIONALS** i, donar compte a l'encarregat del mercat municipal.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
  - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar





des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5. Contra la liquidació tributària, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs preceptiu de reposició davant el mateix òrgan de l'Ajuntament de Ripollet que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la liquidació, que rebreu per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

### 6.3. Protecció del Medi:

#### 6.3.1. Acceptació de l'ajut, concedit per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, relatiu al Programa d'actuacions de millora el paisatge natural i urbà (PSG) 2020-2023, amb la participació del Projecte parc fluvial del Massot.

#### Fets

1. El 13 de juny de 2017, la Junta de Govern Local, va aprovar la "*Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial*".
2. El setembre de 2019, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) va fer entrega, de l'avantprojecte del "*parc fluvial del Massot*" que prèviament va encarregar l'Ajuntament.
3. El 12 de març de 2021, per Resolució d'Alcaldia núm. 376, es va acordar sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la participació dins del Programa d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG) 2020-2023, amb la presentació de l'esmentat Projecte parc fluvial del Massot.
4. El 30 de setembre de 2021, mitjançant registre d'entrada 16298/2021, es rep comunicació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per la qual ens comuniquen que una vegada efectuada la reunió de la Comissió Directora del PSG 2020-2023, definida a les bases del procés participatiu municipal, s'ha acordat incloure dins el mateix, el projecte presentat per l'Ajuntament, per un import de 1.450.000,00 euros.
5. Tal com s'establia a les bases del PSG, el finançament de l'Ajuntament i de l'AMB serà del 50 %.
6. El 7 d'octubre de 2021, el tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la tècnica de Protecció del Medi de l'Ajuntament, emeten i signen informe del tenor literal següent:





<<En relació amb l'acceptació de l'ajut, concedit per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dins del Programa d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG) 2020-2023, amb el Projecte "Parc Fluvial del Massot", relatiu a l'expedient 2020/6894, s'emet el següent:

## **INFORME**

### **Antecedents**

**Primer.** Per resolució d'alcaldia de data 12 de març de 2021 es va acordar sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona la participació en el Programa d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG) 2020-2023 amb el Projecte "Parc Fluvial del Massot".

**Segon.** En data 30 de setembre de 2021 una vegada efectuada la reunió de la Comissió Directora del Programa d'actuacions en paisatges naturals i urbans (PSG 2020-2023) definida a les bases del procés participatiu municipal, s'ha acordat incloure dins el mateix el projecte presentat pel municipi de Ripollet anomenat Parc fluvial del Massot per un import de 1.450.000,00 €. Tal com s'establia a les bases del PSG, el finançament de l'ajuntament i de l'AMB serà del 50%.

### **Consideracions tècniques**

**1.** En data 13 de juny de 2017 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar la "Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial" (en endavant, MEMÒRIA).

La MEMÒRIA, va servir de guia a la redacció dels diferents projectes que desenvoluparan cada una de les actuacions incloses i que, contempla les directrius, actuacions i treballs a dur a terme per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial.

Una de les actuacions incloses a la MEMÒRIA (àrea d'actuació 5), contempla dues accions:

- a) La construcció d'un pas fluvial sobre el riu Sec i l'arranjament dels accessos corresponents des del Parc del Massot i el camí del passatge de l'Ermida (inclosa en el passat Programa d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (en endavant, PSG), segona convocatòria, i que s'executarà durant l'any 2021).
- b) La remodelació del parc Massot i objecte de la present sol·licitud, que, amb la supressió dels murs existents, que fan una barrera entre el parc i el riu Sec, constituïria el "Parc Fluvial del Massot".





**2.** La transformació del Parc del Massot en parc fluvial es formalitza, tal com s'indica a l'avantprojecte, mitjançant la dissolució de la defensa actual del marge esquerre que fa de canalització del curs fluvial en forma de talús de formigó. El treball amb la topografia i el moviment de terres permet mantenir la cota de resguard actual d'una manera més orgànica i imitant les condicions que serien pròpies d'un àmbit de ribera, on els talussos naturals garantirien una cota de coronament que mantindria les condicions hidràuliques actuals.

**3.** La MEMORIA forma part d'un document més ampli que no només contempla els espais fluvials sinó que amplia les infraestructures de mobilitat que es contemplen com actuacions 4, 5, 6 i 7 i els espais d'influència transversal, on quedaria encabit el futur parc Massot. Aquest document s'anomena: Sistema fluvial, mosaic agroforestal vinculat i infraestructures de mobilitat, primera aproximació.

**4.** En setembre de 2019, Exp. 901527/19, Àrea Metropolitana de Barcelona va fer entrega de l'Avant projecte del parc Fluvial del Massot que prèviament va encarregar aquest Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat es conclou:

### **Conclusió**

Que la concessió d'aquest ajut i les obres de millora del parc Massot queden encabides dins la MEMÒRIA aprovada per aquest Ajuntament i són imprescindibles per a la recuperació dels sistemes fluvials que transcorren per Ripollet així com també de la seva influència transversal. Per tant s'informa favorablement l'acceptació de l'ajut.>>

### **Fonaments de dret**

1. L'AMB actua en base a les competències previstes als articles 13 i 14F de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
2. L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix com competències municipals les referides a la matèria del medi ambient urbà.
3. La lletra f) de l'apartat tercer de l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, una de les competències pròpies dels municipis és la de protecció del medi.
4. L'article 28.4 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional, les actuacions en lleres públiques situades en zones urbanes corresponen a





les administracions amb competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, sens perjudici de les competències de l'Administració hidràulica sobre el domini públic hidràulic.

- 5. El Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- 6. És la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8è de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot el que s'ha exposat abans, el regidor delegat de Protecció del Medi, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

- 1. Acceptar l'ajut econòmic següent, concedit per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), dins del Programa d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG) 2020-2023, per al finançament del 50 % de l'execució del Projecte parc fluvial del Massot, per un import de 1.450.000,00 €.
- 2. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i comunicar al Departament de Serveis Econòmics.
- 3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
  - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
  - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
    - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



- des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

### DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
27/10/2021  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e0d6817a4fed4c7c98a6e6f0b5c796df001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

